



关于调整公开发表著作或论文审查流程的通知

各有关单位：

为了便利师生开具著作或论文非涉密审查证明，现对公开发表著作或论文审查工作流程进行调整。学校依托智慧校园网上办事大厅平台，对公开发表著作或论文实行线下审查，线上审批，详细操作说明见附件。从即日起实行。

附件：公开发表著作或论文审查办理操作指南

保密处

2019年5月7日



附件：

公开发表著作或论文审查办理操作指南

一、所有用户（包括申请人、申请人导师、审批领导）在微信中关注“南京航空航天大学智慧门户”，用于接收申请流程通知，如未用微信关注，将无法及时接收到办理情况的通知。

二、用户申请公开发表著作或论文审查，请先由学院/部门审批人进行线下审查，审查通过后，由申请人登录 网页登录 或者 手机登录 方式办理审批手续。

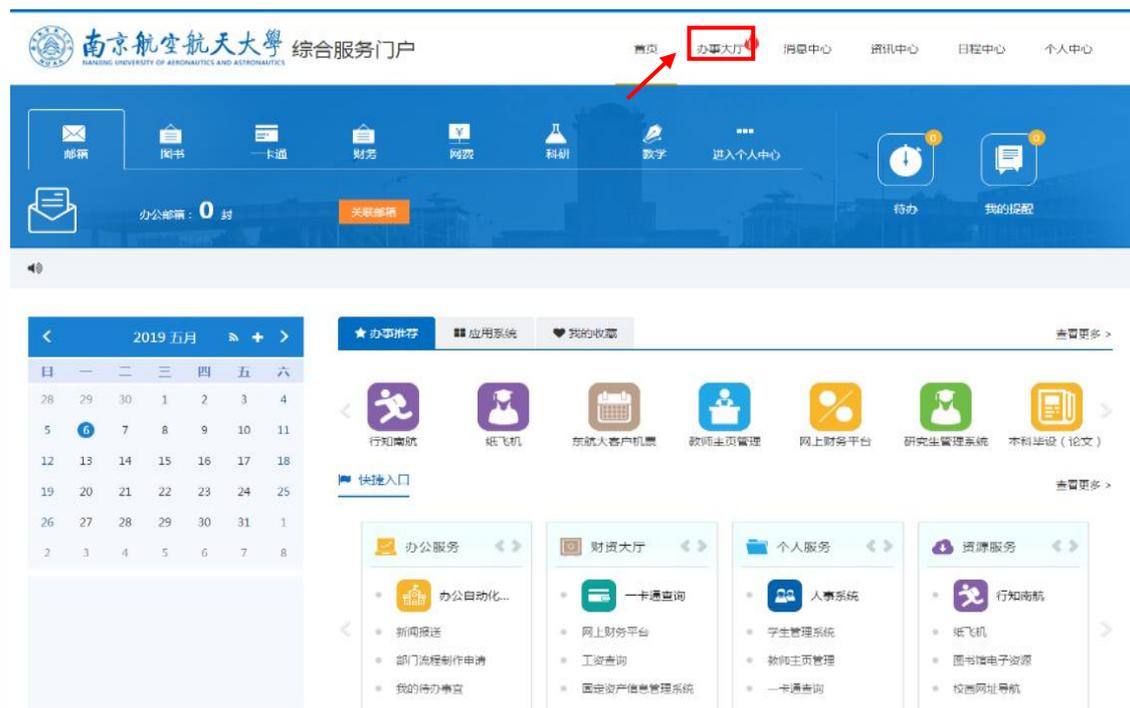
（一）网页登录办理方式：

1. 登录“<https://i.nuaa.edu.cn>”

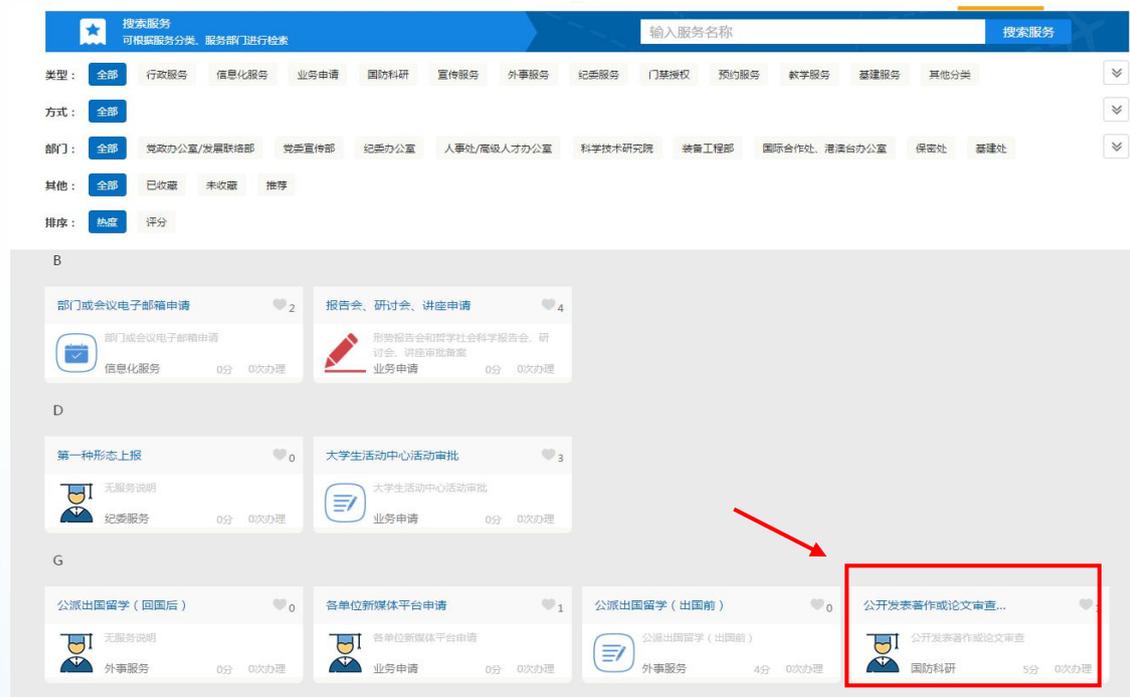




2. 用账号登录，点击右边“办事大厅”



3. 下拉，找到“公开发表著作或论文审查网上审批”





4. 点击“开始办理”填写相关内容

公开发表著作或论文审查网上审批指南页

步骤说明

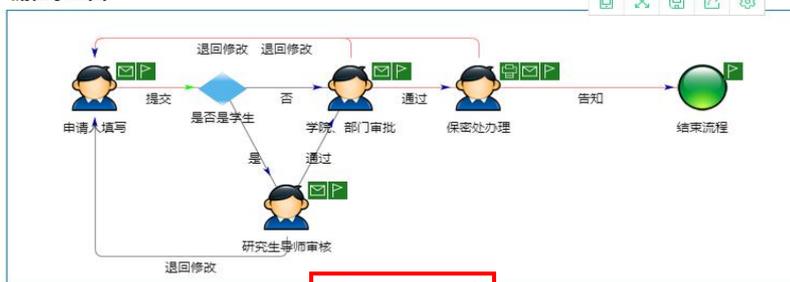
教职工：

第一步	第二步	第三步	第四步
申请人线下审查通过后填写网上申请	学院、部门审批	保密处办理	保密处办理完成、通知申请人

学生：

第一步	第二步	第三步	第四步	第五步
申请人线下审查通过后填写网上申请	研究生导师审核	学院、部门审批	保密处办理	保密处办理完成、通知申请人

流程示意图



开始办理

(二) 手机登录办理方式：

- (1) 打开手机微信，通讯录中的“南京航空航天大学智慧门户”进入，点击“网上办事大厅”；(2) 通过“i 南航”APP（下载地址：<https://app.nuaa.edu.cn>）登录后进入“办事大厅”



(微信公众号)



(“i 南航” APP)

2. 搜索“公开发表著作或论文审查网上审批”





3. 点击进入“公开发表著作或论文审查网上审批”



4. 点击“开始办理”，填写相关内容

