——借款篇

1. 各类借款的还款期是多久？

各类借款在完成借款业务内容后的一周内，必须完成借款冲账报销手续。还款期如下：

- **各类现金借款：**自借款之日起最长不得超过一个月。
- **国内采购、服务等：**自借款之日起最长不得超过三个月；
- **国外采购、服务等：**自借款之日起最长不得超过六个月。

2. 借款不能及时报销还款怎么办？

特殊情况确无法按期冲账报销的，由借款责任人提交书面情况说明（格式见 http://cwc.nuaa.edu.cn/show12669249.htm），经经费负责人审批后报财务处备案。

凡在规定时间内未冲账报销且未在财务处备案的，财务处将依据学校暂付款管理规定，冻结借款项目及借款责任人负责的所有项目经费，直至报销或还清借款。

3. 借款冲账后仍有余额需办理还款的业务该怎么处理？

借款人在借款前应严格核准预算、控制借款金额，尽量避免冲账后仍有余额。

如现金借款在报销冲账后仍有余额，应在冲账业务处理完毕后的第二个工作日到财务处柜台办理还款;如借款为对公汇款的，需等对方退回余款后方可冲账。

4. 报销冲账时发现借款单回执/分期付款表丢了怎么办?

如果是版面费、零星采购等借款，不涉及到合同及审批表，无借款回执亦可报销。其他情况，则需下载“会计档案查询等申请单”(http://cwc.nuaa.edu.cn/show11972231.htm)，经经费负责人签字盖章，到明故宫校区综合楼 321 室签字，然后到明故宫校区综合楼 418 室查询并复印原件。

建议：拿到借款单回执或分期付款表时，可先拍照留存，遗失时可凭图片打印件办理业务。